文件 ：_____ **TM1.2**

转专业申请表(外招生)

申请 知：

- 表必须由申 人 人填写及 名。学生申 转 业只能填报 个 业。
- 转 业具体规 见学生手册中 暨 大学 科学生学分制学籍 规 》。
- 转 业学生需提 **绩单原** 未按要 提 料及 料不合 不予受 。
- 具体申 及截 间 见教务 通知。学生必须 规 间 提交申 至现 学 教科办 否则 有权拒绝受 。
- 申 批后 教务 将 转 业通知书》 放到学生原 学 教科办 学生可 往领取办 其 相关手续。
- **申请 旦受理， 得撤销。 专业申请经审 通过后，学 必 在新学期 新专业注册学习， 能 在原专业学习或申请 回原专业。**

----------申 人填写 分----------

1.学 ：[ ] 2.姓名：_____

3. 生源类别：]香港]澳] 湾]华侨]华人]留学生

4. 学 ：_____ 5. 业：_____ 向：_____（ 向有则填 无则打 ）

6. 联系 （ 工整书写)：手机_____ 电 _____

7. 申 转入_____学 _____ 业_____ 向（ 向有则填 无则打 ）

8 申请理 (如空 ，可附页

_____

提供附 (学 在 提供 附 上逐页签

( )成绩] ( )外招生跨 转 业必须附：①成绩绩点 名 明] 和 ② 明 料] ( )其 _____

人 名 认已阅 申 须知 承诺遵 有规 认表中 填 容及附件真实 如提 虚假 或隐瞒事实 申 被驳回 按 暨 大学学生违 分实施细则》 相关规 。

申 人 名： 日期： 月 日

学 写表格以上 分，连同附 材 交至现 在学院 科办即可。以下 分 理 门审批，仅限 流 。

---------- 审批 分----------

转出学 教科办审核	转出学 转 业工 小组意见
.是否符合转 业基 资 ：]是] 否 .是否跨 转 业：]是] 否 审核人 名(学 教科办公章)： 月 日	] 意转出] 不 意转出 组长 名(学 公章)： 月 日
以上栏目 审核通过且 字盖章后 转出学 教科办 **合 务 理系统 “提交申请”** 然后转至教务 学籍科。	
转入学 教科办审核 是否符合转 业基 资 ：]是] 否 审核人 名(学 教科办公章)： 月 日	转入学 转 业工 小组意见] 意转入] 不 意转入 组长 名(学 公章)： 月 日
以上栏目 审核且 字盖章后 转入学 教科办 **合 务 理系统 “审 申请”** 然后转至教务 学籍科。	
教务 意见 名（ 位盖章)： 日期： 月 日	